



ISTITUTO COMPRENSIVO “DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI”
75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc
C.F. 93049170777 – C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109
e mail: MTIC823003@istruzione.gov.it Sito: www.icmontescaglioso.edu.it
PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT

AI DSGA
ATTI-Sito web

ISTITUTO COMPRENSIVO - DON L. PALAZZO - SALINARI-MONTESCAGLIOSO
 Prot. 0004158 del 13/07/2020
 02-06 (Uscita)

Oggetto: Incarico DSGA *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.*

C.N.P. 10.8.6A-FESR PON-BA-2020-61 Smart digital school- CUP: H42G20000590007

IL Dirigente Scolastico

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON - Programma Operativo Nazionale 2014-2020;

VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020;

CONSIDERATE le finalità dell’AVVISO aventi l’obiettivo di offrire alle istituzioni scolastiche l’opportunità di realizzare classi virtuali adatte a consentire alle studentesse e agli studenti delle istituzioni scolastiche statali del I ciclo d’istruzione e della scuola primaria, forme di didattica digitale;

VISTA la Candidatura N. 1023724 - 4878 del 17/04/2020 - FESR Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR autorizzazione indirizzata all’istituzione scolastica rappresentata avente Prot. AOODGEFID 10438 Roma, 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Visto il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera 36 del 13/12/2019;

Vista la variazione in bilancio al programma annuale 2020 per il progetto FESR - **Smart digital school** prot. 3831 del 29/06/2020 e relativa delibera del CDI;

Considerato che per l'attuazione del progetto si rende necessario il supporto amministrativo e contabile del Direttore dei Servizi GG. E AA.;

Preso atto che per il progetto autorizzato sono finanziate spese di gestione riferite anche ai compensi dovuti al Dsga per la gestione del progetto dal punto di vista amministrativo-contabile;

Visto l'art.53 del D.Leg.vo165/2001;

DECRETA

di conferire l'incarico della gestione amministrativo-contabile del Progetto PON FESR - **Smart digital school** Codice progetto **C.N.P. 10.8.6A-FESRPON-BA-2020-61**

al Dsga Burdi Anna , in virtù della qualifica direttiva ricoperta.

La prestazione professionale richiesta consiste nel dettaglio:

- Nella predisposizione di tutti gli atti necessari per il corretto espletamento del progetto;
- Nella gestione degli incarichi e dei contratti del personale, dall'individuazione alla liquidazione, compresi gli adempimenti fiscali;
- nella gestione degli acquisti e forniture del materiale e dei servizi necessari al progetto;
- nella tenuta e nell'aggiornamento della documentazione amministrativa e contabile;
- nella gestione della piattaforma GPU e SIF 2020;
- nell'archiviazione finale della documentazione. per un numero di ore, da svolgere in orario aggiuntivo a quello di servizio, il cui compenso massimo onnicomprensivo è di € 400,00. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'Istituto Comprensivo, in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento. L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione del progetto. Il presente provvedimento è pubblicato al sito web dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonia Salerno

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii.