



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI"
75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc
C.F. 93049170777 – C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109
e mail: MTIC823003@istruzione.gov.it Sito: www.icmontescaglioso.edu.it
PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT

AI DSGA
ATTI-Sito web

ISTITUTO COMPRENSIVO - DON L. PALAZZO - SALINARI-MONTESCAGLIOSO
Prot. 0004235 del 14/07/2020
01 (Uscita)

Oggetto: Incarico Assistente Amministrativo *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.*

C.N.P. 10.8.6A-FESRPON-BA-2020-61 Smart digital school- CUP: H42G20000590007

IL Dirigente Scolastico

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON - Programma Operativo Nazionale 2014-2020;

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020;

CONSIDERATE le finalità dell'AVVISO aventi l'obiettivo di offrire alle istituzioni scolastiche l'opportunità di realizzare classi virtuali adatte a consentire alle studentesse e agli studenti delle istituzioni scolastiche statali del I ciclo d'istruzione e della scuola primaria, forme di didattica digitale;

VISTA la Candidatura N. 1023724 - 4878 del 17/04/2020 - FESR Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR autorizzazione indirizzata all'istituzione scolastica rappresentata avente Prot. AOODGEFID 10438 Roma, 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 36 del 13/12/2019;

Vista la variazione in bilancio al programma annuale 2020 per il progetto FESR - Smart digital school prot. 3831 del 29/06/2020 e relativa delibera del CDI;

Preso atto che per il progetto autorizzato sono previste spese per la gestione del progetto dal punto di vista amministrativo-contabile;

Viste la richiesta disponibilità rivolta agli assistenti amministrativi prot. 4164 del 13/07/2020 e relativa disponibilità dell'Assistente amministrativo Didio Maria assunta al protocollo il giorno 13/07/2020 con n. 4196;

Visto l'art.53 del D.Leg.vo165/2001;

DECRETA

di conferire l'incarico di supporto al DSGA nella gestione amministrativo-contabile del Progetto PON FSER - **Smart digital school** Codice progetto **C.N.P. 10.8.6A-FESRPON-BA-2020-61**

all'A.A. Maria Didio

La prestazione professionale richiesta consiste nel dettaglio:

- collaborazione con il DSGA per la predisposizione, la stesura e la gestione della documentazione amministrativa relativa all'acquisto di forniture e la liquidazione delle spese inerenti il progetto, nonché la attività di rendicontazione che dovranno essere espletate nei tempi e nelle scadenze previste dall'autorità di gestione; per un numero di ore, da svolgere in orario aggiuntivo a quello di servizio, il cui compenso massimo omnicomprensivo è di € 269,50.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'Istituto Comprensivo, in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento. L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione del progetto. Il presente provvedimento è pubblicato al sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonia Salerno

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii.