

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI"

75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc

C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109

e mail: MTIC823003@istruzione.it Sito: www.icmontescaglioso.edu.it

PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO - DON L. PALAZZO - SALINARI-MONTESCAGLIOSO
Prot. 0008027 del 26/10/2020
01 (Uscita)

Alla DSGA Burdi Anna
Agli Atti
Al Sito Web
Dell'I.C. "Palazzo-Salinari"

CONFERIMENTO INCARICO DSGA

Per coordinamento amministrativo – contabile progetto D.D. N.130 del 24/02/2020: FSC 2007-2013 - Obiettivo di servizio n. I - Istruzione, Intervento n. 6 - Piano Tematico approvato con D.G.R. n. 228/2016 – Avviso Pubblico "Erogazione di finanziamenti agli Istituti Scolastici Statali della Regione Basilicata per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture delle reti LAN/WLAN" Adesione lettera D

CODICE CUP: H49D20002060001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l' Avviso Pubblico per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle reti LAN/WLAN negli Istituti Scolastici di Basilicata;
- PRESO ATTO** della D.D della Regione Basilicata prot. N. 15AJ.2020/D.00876 del 15.07.2020 con la quale si determinavano i progetti valutati e ritenuti ammissibili;
- VISTA** la comunicazione prot. N. 140303/15AJ del 20.07.2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA** la legge 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, Regolamento recante in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTA** la legge n. 59/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il d. lgs. N. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 31 del d. lgs. N. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo a ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;
- VISTO** il D.l. n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATO che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo complessivo di € 10.912,62;

VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTA	la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
VISTO	l'art. 52, c.1 del T.U. Pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza";
RILEVATA	la necessità di avere un valido supporto alla gestione e per le attività di rendicontazione e certificazione della spesa per il progetto in oggetto;

CONFERISCE INCARICO

Al Direttore dei servizi Generali ed amministrativi BURDI Anna, C.F. BRDNNA55P47E147U, in servizio presso questo Istituto, **per le azioni di supporto amministrativo/contabile del progetto "FSC 2007-2013" Obiettivo di servizio n. 1 per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture delle reti LAN/WLAN" – Adesione lettera D**, di seguito specificatamente indicate:

- Acquisti secondo le indicazioni del progettista;
- Tabelle di pagamento;
- Certificazioni di spesa;
- Inserimento della documentazione in piattaforma;
- Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano;
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria,

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di **n. 7** ore eccedenti l'orario di servizio. A fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, verrà corrisposto il **compenso di € 171,85 (Lordo Stato)**.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

L'importo suddetto sarà corrisposto a saldo, in base al numero di ore lavorative svolte per questa attività come da time-sheet che verrà presentato al termine delle stesse, e, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei finanziamenti con relativo accreditamento dei fondi sul C/C bancario di questa Istituzione Scolastica e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere fatta valere nei confronti della stessa..

L'Istituto, in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.

Il presente provvedimento è pubblicato al sito web dell'Istituto <http://www.icmontescaglioso.edu.it>, sezione albo pretorio e amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Antonia A. Salerno
f.to digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii.