



ISTITUTO COMPRENSIVO “DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI”
75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc
C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109 - Fax 0835/1856824
e mail: MTIC823003@istruzione.it Sito:www.icmontescaglioso.edu.it
PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Ai docenti
Al sito web
All'albo on line
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Bando interno di selezione delle Figure di Supporto per la gestione e di Supporto al coordinamento da impiegare nella realizzazione del Progetto Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

CUP: H44C22000510001
CNP: 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-8
Titolo: “Schola magistra vitae”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18 Maggio 2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza”;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI - 53714 - del 21/06/2022 di autorizzazione progetto Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza, dal titolo “**Schola magistra vitae**” con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di euro 20.328,00;

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, prot. n. 10073 del 28.10.2022;

VISTO il Decreto prot. 10192 del 02/11/2022 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di *Responsabile Unico del Progetto* di cui all'oggetto;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59.

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti regolamenti UE: - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato è prevista la voce "spese organizzative e gestionali”;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di supporto per la realizzazione del progetto indicato in oggetto;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi POC;

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale interno, per n° 1 incarico di Figura di supporto alla gestione e al coordinamento (**40 h complessive**) per l’attuazione del progetto in oggetto.

Al docente figura di supporto viene richiesto:

- conoscenza approfondita della progettazione in oggetto;
- esperienze di immissioni dati in piattaforma GPU per FSE e FESR;
- competenze digitali certificate;
- conoscenza dei (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- partecipazione a gruppi di progetto e gestione.

ART. 1 – COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Per la realizzazione delle attività indicate dal progetto e per le ore previste il compenso è di **23,22 euro/ora LS**. L'incarico partirà dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/08/2023, fatte salve eventuali proroghe dei termini di espletamento del progetto

stesso. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che le Figure presenteranno al D.S. al termine della propria attività.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sul modulo allegato alla presente - Allegato A "Modello Domanda", debitamente firmate in calce, corredate dall'Allegato B "Autovalutazione Titoli", dal Curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmate), e da un Documento di identità in corso di validità, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire, entro le **ore 12.00 del giorno 28/11/2022**, all'ufficio di segreteria, area protocollo di questa Istituzione. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione: Consegna a mano presso gli uffici di segreteria uff. protocollo, via mail all'indirizzo: mtic823003@istruzione.it.

ART. 3 CAUSE ESCLUSIONI

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione. .
- Le domande prive di firma in calce saranno ritenute non valide.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto

ART. 5 COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE NEL PROGETTO

1. Provvedere in collaborazione con il DS alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
2. provvedere all'acquisto del materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
3. Collaborare con il DS per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali/servizi e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;
4. inserire in piattaforma le anagrafiche degli alunni e gli incarichi di tutto il personale selezionato;
5. caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
6. redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
7. Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
8. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
9. Collaborare con il DS alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali
10. Cooperare con DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

ART. 6 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e da una commissione appositamente individuata, attraverso la comparazione del curriculum dei candidati, in funzione delle griglie di valutazione allegate. A parità di punteggio, prevarrà il docente più giovane d'età.

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito web e all'Albo dell'Istituto.

ART.7 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali. Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art.9 e 10 del DPR n. 207/110), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmelina GALLIPOLI.

ART. 10 PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato agli Atti e sul sito Internet di questa Istituzione scolastica www.icmontescaglioso.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmelina GALLIPOLI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

